INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0082-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JAIME ALFREDO BELTRAN PALMA
IDENTIFICACIÓN:	94.401.502 DE CALI
CÓDIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230583
RESERVA:	No. RPC. 4500354694
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0082 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

*Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina Voleiplaya en la Arena Mundialista con el fin de escoger los deportistas con el perfil necesario para hacer parte de los seleccionados.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción y su inscripción en la plataforma SIDER.

*Realicé la planificación anual con el objetivo de organizar el trabajo y planificar las competencias de preparación con miras a los Juegos Departamentales 2025.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0082-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

*No desarrollé esta actividad en el periodo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*Puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.

*Asistí a competencias de control para ir evaluando a los diferentes integrantes de la preselección Cali.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

*No desarrollé esta actividad en el periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

*Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina Voleiplaya en la Arena Mundialista con el fin de escoger los deportistas con el perfil necesario para hacer parte de los seleccionados.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción y su inscripción en la plataforma SIDER.

*Realicé la planificación mensual con el objetivo de organizar el trabajo y planificar las competencias de preparación con miras a los Juegos Departamentales 2025.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0082-2025

*Asistí a la socialización organizada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar sobre las modificaciones en la programación de los Juegos Departamentales 2025

* Asistí a la socialización organizada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar sobre la planificación y formatos de entrega de los documentos de la planificación del proceso de entrenamiento

* Realicé la planificación de clase de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Voleiplaya.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*Puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.

*Organicé competencias de control para ir evaluando a los diferentes integrantes de la preselección Cali.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

*Asistí a la capacitación virtual sobre la presentación de cuentas de cobro citada por el área administrativa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina de Voleiplaya en la Arena Mundialista, con el objetivo de seleccionar a los deportistas que cumplían con el perfil necesario para integrar los equipos seleccionados.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción y su debida inscripción en la plataforma SIDER.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0082-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la Capacitación Virtual en Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS).
- Asistí a la socialización sobre Pronóstico Deportivo en el Coliseo de Hockey (Miguel Calero).
- Asistí a la Capacitación Virtual de Riesgos Laborales.
- Asistí a la Presentación Oficial del Secretario de Deporte y Recreación en el escenario de Hockey (Miguel Calero).

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Pusé en practica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.
- Realicé la entrega de camisetas de Preselección Cali a los deportistas que hacen parte de la lista larga a Juegos Departamentales 2025.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistí a la capacitación y actualización de la carpeta contractual.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina de Voleiplaya en la Arena Mundialista, con el objetivo de seleccionar a los deportistas que cumplían con el perfil necesario para integrar los equipos representativos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción y su debida inscripción en la

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0082-2025

plataforma SIDER así como en el DRIVE de Juegos Departamentales 2025.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la Capacitación Virtual en Cuentas de Cobro citada por el área administrativa.
- Asistí a la Capacitación Virtual en Calidad.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Pusé en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.
- Realicé la entrega de camisetas de Preselección Cali a los deportistas que hacen parte de la lista larga a Juegos Departamentales 2025.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Coordiné actividades administrativas como la entrega de tarjetas del MIO a los jugadores seleccionados.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JAIME ALFREDO BELTRAN PALMA
94401502